

Мотивированное мнение
профсоюзной организации МБДОУ
«Д/с № 19 «Звездочка» учтено
председатель профкома
Е.С. Никонова
« 27 » декабрь 2022 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Д/с № 19 «Звездочка»
Н.В.Петрова
Введено в действие приказом
№ 177 от « 30 » 12 2022

Принято
педагогическим советом
Протокол № 3
от « 26 » 12 2022 года

**Положение об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 19 «Звездочка» Альметьевского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 19 «Звездочка» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее — Детский сад), в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, уставом детского сада.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о детском саду в сети Интернет в целях обеспечения ее открытости и доступности, оперативного ознакомления педагогов, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и других заинтересованных лиц о деятельности Детского сада.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выход в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Детского сада, настоящим Положением, приказами и распоряжением заведующего детским садом.

1.5. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива детского сада и утверждается приказом заведующего детским садом.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность детского сада.

1.7. Срок действия настоящего Положения неограничен, действительно до принятия нового.

2. Информационная структура сайта Детского сада.

2.1. Информационный ресурс сайта Детского сада формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью детского сада.

2.2. Информационный ресурс сайта детского сада является открытым и общественным. Информация сайта детского сада излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Детского сада является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Альметьевского муниципального района, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2. 4. Информация, размещенная на сайте детского сада, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим детским садом. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 года № 36-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта детского сада определяется в соответствии с задачами реализации государственной политике в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта детского сада формируется из двух информационных материалов: обязательных к размещению на сайте детского сада (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариантный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте детского сада в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

2.8.1. Сведения: о дате создания детского сада, о структуре детского сада, о реализуемых основных и дополнительных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; об образовательных требованиях; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; с материально-техническим обеспечением и об оснащенности образовательного процесса; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2.8.2. Копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); отчет о результатах самообследования; порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены детским садом и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего детским садом.

2.11. Управление образованием может вносить рекомендации по содержанию.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Детского сада.

3.1. Детский сад обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Детский сад самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта детского сада в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- резервное копирование данных сайта детского сада;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте детского сада.

3.3. Содержание сайта Детского сада формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса детского сада.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта детского сада регламентируется должностными обязанностями сотрудников детского сада.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта детского сада, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя детским садом.

3.6. Сайт детского сада размещается по адресу: <https://edu.tatar.ru/almet/dou/zvezd> с обязательным предоставлением информации об адресе Управление образование.

3.7. При изменении Устава Детского сада, локальных нормативных актов и распорядительных документов образовательных программ, обновление соответствующих разделов сайта детского сада производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Детского сада.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Детского сада возлагается на работника детского сада приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта детского сада, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта детского сада.

4.3. Лицам, назначенным заведующим детским садом в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Детского сада с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение мероприятий по защите информации сайта Детского сада от несанкционированного доступа;
- поддержание функционирования сайта Детского сада;
- ведение архива информационных материалов, необходимого для восстановления и инсталляции сайта детского сада;
- регулярное резервное копирование данных детского сада;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Детского сада и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Детского сада информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Детского сада, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Детского сада несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Детского сада информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Детского сада информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Детского сада информации, не соответствующей действительности.

